Programa (Chapter 74)
aprobado por el Estado

Tecnología empresarial

Las carreras empresariales pueden abarcar muchas especialidades, por ejemplo, finanzas, inversiones, marketing, ventas, recursos humanos, servicio al cliente, operaciones y espíritu emprendedor.

¿Qué aprenden y hacen los estudiantes?

Los programas de tecnología empresarial están diseñados para que los estudiantes comprendan la amplia variedad de carreras posibles en el campo de los negocios, así como el software, las tecnologías y estrategias utilizados en el entorno de una oficina. Estos programas ponen un gran énfasis en la exploración de carreras y animan a los estudiantes a obtener las calificaciones adicionales requeridas para trabajar en el mundo de los negocios.

Las áreas de estudio incluyen principios de comercio, marketing, economía, conocimientos financieros y del consumidor, ventas, espíritu emprendedor, inversiones, planificación de eventos, diseño de páginas web, y seguridad y salud laboral. Los cursos también ofrecen una visión general de las cualificaciones y los senderos profesionales en campos apasionantes como los deporte, la moda y el entretenimiento.

Los estudiantes de tecnología empresarial deben cumplir con las mismas normas académicas rigurosas que sus compañeros de otros programas de escuelas secundarias. Estas normas son establecidas por el Estado de Massachusetts. Además, el plan de estudios refuerza los conocimientos de Inglés y Matemáticas.

Licencias y certificaciones

Los programas preparan a los estudiantes para obtener credenciales reconocidas por la industria, y los estudiantes suelen obtener una o más antes de graduarse de la escuela secundaria. Ejemplos:

- Especialista, experto o maestro en Microsoft (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Office 365)
- Usuario certificado de Intuit QuickBooks
- Especialista certificado por Adobe
- Certificación profesional nacional en servicio al cliente

Opciones después de la escuela secundaria

Los programas (Chapter 74) aprobados ofrecen la capacitación precisa que se necesita para un empleo de nivel inicial en este campo en demanda. Estos son algunos ejemplos de carreras en el campos de los negocios.

Diploma de escuela secundaria (high school)	Escuela de oficios o diploma univ. de 2 años (Associate Degree)	Licenciatura (Bachelor's Degree) (4 años de universidad)	Título avanzado (MBA)
• Recepcionista • Teneduría de libros Contabilidad y Auditoría • Asistente ejecutivo	• Secretario médico • Secretario jurídico	• Contador • Analista financiero • Analista de estudios de mercado • Gerente: Finanzas, Recursos Humanos, Marketing	• Director ejecutivo • Vicepresidente: Finanzas, Marketing, Recursos Humanos

Preguntas para el programa que estás considerando

1. **¿Qué experiencias laborales les ofrece a los estudiantes, en la escuela o con un empleador?**
2. **¿Cuáles son algunos de los pasos siguientes que suelen dar los graduados de este programa y qué apoyo les brindan para llegar ahí?**

Aprende las diferencias entre los programas (Chapter 74) aprobados por el estado y los programas locales:

http://www.doe.mass.edu/ccte/cvte/cte-families/state-vs-local.html

MASSACHUSETTS DEPARTMENT OF ELEMENTARY AND SECONDARY EDUCATION

FEDERATION FOR CHILDREN WITH SPECIAL NEEDS