Resumo dos programas aprovados pelo Estado (Capítulo 74)

Tecnologia empresarial

As carreiras em negócios envolvem várias áreas de especialização, tal como finanças, investimento, marketing, vendas, recursos humanos, serviços ao cliente, operações e empreendedorismo.

O que os estudantes aprendem e fazem

Os programas em tecnologia empresarial ajudam o estudante a entender as várias oportunidades de carreiras na área empresarial, ao mesmo tempo que capacitam o estudante em software, tecnologia e estratégias usadas no setor. Os programas de tecnologia empresarial se focam na exploração de carreiras e incentivam o estudante a completar outras qualificações exigidas na área dos negócios.

As áreas de estudo incluem princípios de comércio, marketing, economia, literatura financeira e do consumidor, vendas, empreendimento, investimentos, planejamento de eventos, design de websites, e saúde e segurança no local de trabalho. Os cursos também oferecem uma visão geral das qualificações e do plano de carreira para trabalhar em setores estimulantes como do esporte, moda e espetáculo.

Os estudantes do programa de tecnologia empresarial devem cumprir os mesmos padrões acadêmicos elevados que os seus colegas em outros programas do ensino médio/secundário (*high school*). Esses padrões são estabelecidos pelo Estado de Massachusetts. Além disso, o programa também reforça conceitos da língua inglesa e de matemática.

Licenças e certificações

O programa prepara os estudantes para obterem credenciais reconhecidas pela indústria e, de forma geral, eles podem completar uma ou mais credenciais antes de terminarem o ensino médio. Exemplo:

- Usuário de Microsoft, nível especialista, expert ou master (Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook, Office 365)
- Usuário certificado de Intuit QuickBooks
- Certificado de Adobe
- Certificado Profissional Nacional em apoio ao cliente

Opções após a escola secundária

Os programas aprovados pelo Estado (Capítulo 74) oferecem formação específica e necessária para entrar como iniciante no mercado de trabalho numa área competitiva. Alguns exemplos de carreiras na área empresarial são:

Diploma de ensino médio/ secundário (*high school*)	Escola profissionalizante ou Associate Degree	Bacharelado (curso universitário de 4 anos)	Título avançado (MBA)
• Recepcionista • Escriturário Contador e Atendente de auditoria • Assistente executivo	• Secretário médico • Secretário judicial	• Contador • Analista financeiro • Analista de pesquisa de mercado • Gerente: Finanças, Recursos Humanos, Marketing	• Diretor executivo • Vice-presidente: Finanças, Marketing, Recursos Humanos

Perguntas sobre o programa em consideração

1. **Que experiência de trabalho é oferecida aos estudantes, tanto na escola como com um empregador?**
2. **Quais são os passos habituais após a finalização desse programa e que tipo de apoio os estudantes recebem nesse processo?**

Saiba sobre a diferença entre programas apoiados pelo Estado (Capítulo 74) e programas locais:
http://www.doe.mass.edu/ccte/cvte/cte-families/state-vs-local.html

MASSACHUSETTS DEPARTMENT OF ELEMENTARY AND SECONDARY EDUCATION

FEDERATION FOR CHILDREN WITH SPECIAL NEEDS