

A :

Concernant :

Objet : **INVITATION A UNE REUNION**

Date de la note :

Vous êtes invité(s) à une réunion pour discuter du cas de l'élève dont le nom figure ci-dessus. Votre participation est indispensable. Le but et les détails de cette réunion sont cités plus bas. Les noms des autres invités figurent sur la feuille de présence que vous trouverez ci-joint.

C'est votre droit d'être présent et de prendre part à la réunion. Par ailleurs, votre contribution est importante pour l'école, qui espère que vous ferez les efforts nécessaires pour assister à cette réunion.

Si la date et l'heure de cette réunion ne vous conviennent pas, nous fixerons une autre date en tenant compte de votre disponibilité. Veuillez contacter s'il vous plaît la personne citée pour prendre un autre rendez-vous. Si vous ne pouvez assister, nous sommes tenus d'obtenir votre participation d'une façon ou d'une autre.

Vous avez le droit d'inviter à participer d'autres personnes qui connaissent l'élève, ou qui ont des rapports avec lui dans un domaine d'expertise précis. Si vous avez l'intention d'inviter d'autres personnes à assister à cette réunion, nous demandons à ce que vous nous informiez à l'avance. Une fois de plus, veuillez contacter s'il vous plaît la personne citée pour lui en faire part.

Nous espérons que nous travaillerons en coopération pour le bien de cet élève.

But de la réunion :

Date de la réunion/Heure/Lieu :

Personne à contacter à l'école :

Coordonnées de la personne à contacter:

Pièces jointes : N 3A – Feuille de présence

c: Elève âgé de 14 ans ou plus