

수신:

대상:

주제: 본 교육구는 다음을 제안합니다.

- 평가
- IEP/개정
- 배치
- 기타: \_\_\_\_\_  
(구체적으로 기입하십시오.)

통지 날짜:

---

본 교육구에서는 최근 이 학생에 대해 의논했으며 귀하의 의견을 고려하여 제안서를 마련했습니다. 이 메모의 페이지 2에는 저희의 조치와 그러한 조치에 대한 이유를 설명하고 있습니다.

아시다시피 특별 교육 규정은 귀하와 귀하의 자녀에 대한 보호를 제공합니다. 귀하의 법적 권리에 관한 구체적인 정보는 첨부된 *Parents' Rights Brochure* (부모의 권리) 팜플렛에 나와 있으며, 귀하의 권리를 이해하는데 도움이 필요한 경우의 연락처도 포함됩니다. 모든 결정을 내리시기 전에 팜플렛과 첨부 자료를 반드시 주의해서 검토하십시오.

귀하의 권리와 교육구의 제안에 대해 교육구의 직원에게 문의하거나 직접 만나실 수 있습니다. 어떠한 질문이라도 있으시면 저희에게 반드시 연락하실 것을 권장합니다. 아래에 나와 있는 교육구 담당직원을 통해서 저희에게 연락하십시오. 감사합니다.

Evaluation Consent Form (평가 동의서), IEP 또는 IEP Amendment(IEP 개정서)를 반드시 서명하신 다음 반송하셔야 합니다. 이는 귀하의 결정 내용과 관계 없이 서명이 있는 사본을 저희가 보관하도록 법이 정하고 있기 때문입니다. 가능한 빨리, 아래 나와 있는 날짜까지는 사본을 보내셔야 합니다. 감사합니다.

문서 반송 날짜:

교육구 담당직원:

연락 정보:

동봉:

- Parents' Rights Brochure* 부모의 권리 팜플렛
- 기타:

수신:

통지 날짜:

**교직원을 위한 안내:**

본 통지서는 부모의 모국어 또는 부모가 사용하는 다른 의사소통 방법으로 부모에게 보내야 합니다. 교육구는 부모가 본 통지서의 내용을 이해하도록 해야 합니다. (연방 법규 §300.503)

다음 조처 중에서 적어도 하나를 설명하십시오: 초기 평가, 재평가, 비상 평가, (IEP) 연장된 평가 기간, IEP 개정서, 배치 해당되는 경우 구체적인 배치 위치 및 교통편에 관한 요구사항을 포함. 졸업 또는 다음 질문에 대한 대답을 근거로 신원, 평가, 교육상 배치 혹은 특별 교육 서비스의 제공을 시작하거나 변경하는데 사용하는 기타 제안.

1. 교육구가 취하려고 제안하는 조처는 무엇입니까?
2. 교육구가 제안하는 조처의 이유는 무엇입니까?
3. 고려 대상의 옵션으로 거부된 것은 무엇이며 거부 이유는 무엇입니까?
4. 어떠한 평가 절차와 테스트, 기록, 또는 보고서가 제안 조처의 기준으로 사용되었습니까?
5. 교육구의 결정과 관련 있는 기타 요소들은 무엇입니까?
6. 해당되는 경우 다음단계는 무엇입니까?

---

## 교육구 제안에 관한 서술식 설명