

ຊື່ເຂດການສຶກສາ:
ທີ່ຢູ່ຂອງເຂດການສຶກສາ:
ພະນັກງານເຂດການສຶກສາທີ່ຕ້ອງຕິດຕໍ່/ເລກໂທ:

ບັນທຶກຂໍ້ມູນທາງດ້ານການບໍລິຫານ

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບນັກຮຽນ:

ຊື່ເຕັມ: _____ ເລກທີປະຈຳໂຮງຮຽນ: _____ SASID: _____

ເດືອນວັນປີເກີດ: _____ ສະຖານທີ່ເກີດ: _____ ອາຍຸ: _____ ຊື່ນ/ລະດັບ: _____

ພາສາຫລັກ: _____ ພາສາທີ່ໂຮງຮຽນ: _____

ທີ່ຢູ່: _____ ເພດ: ຊາຍ ຍິງ

ເລກໂທຢູ່ເຮືອນ: _____

18 ປີຂຶ້ນໄປ: ຕັດສິນໃຈໂດຍຕົນເອງ ຜູ້ປົກຄອງທີ່ສາມໄດ້ແຕ່ງຕັ້ງໃຫ້: _____

ໃຫ້ຜູ້ອື່ນຊ່ວຍຕັດສິນໃຈ ມອບໃຫ້ຜູ້ອື່ນຕັດສິນໃຈແທນ

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພໍ່ແມ່/ຜູ້ປົກຄອງ:

ຊື່: _____ ຄວາມສັມພັນກັບນັກຮຽນ: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ເລກໂທຢູ່ເຮືອນ: _____ ເລກໂທອື່ນທີ່ໃຊ້ໄດ້: _____

ພາສາຫລັກຂອງພໍ່ແມ່/ຜູ້ປົກຄອງ: _____

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບພໍ່ແມ່/ຜູ້ປົກຄອງ:

ຊື່: _____ ຄວາມສັມພັນກັບນັກຮຽນ: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ເລກໂທຢູ່ເຮືອນ: _____ ເລກໂທອື່ນທີ່ໃຊ້ໄດ້: _____

ພາສາຫລັກຂອງພໍ່ແມ່/ຜູ້ປົກຄອງ: _____

ລາຍລະອຽດກ່ຽວກັບການປະຊຸມ:

ປະຊຸມວັນທີ: _____ ການປະຊຸມປະເພດ: _____

ນັດການປະຊຸມການທົບທວນປະຈຳປີຄັ້ງຕໍ່ໄປ: _____ ນັດການປະຊຸມການປະເມີນຄືນປະຈຳສາມປີຄັ້ງຕໍ່ໄປ: _____

ຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ກຳນົດໃຫ້ຮຽນ: (ໃຫ້ຕື່ມຫລັງຈາກໄດ້ກຳນົດບ່ອນຮຽນແລ້ວ.)

ຊື່ໂຮງຮຽນ: _____ ເລກໂທ: _____

ທີ່ຢູ່: _____

ຊື່ບຸກຄົນທີ່ຕ້ອງຕິດຕໍ່: _____ ຕຳແໜ່ງ: _____ ເລກໂທ: _____

ການເສັຍຄ່າການສຶກສາ: ແບ່ງ ບໍ່ແບ່ງ ຖ້າຕອບວ່າ "ແບ່ງ", ໃຫ້

ລະບຸຊື່ໜ່ວຍງານ: _____

ຄຳແນະນຳໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງໂຮງຮຽນ: ຫລັງການປະຊຸມ, ໃຫ້ຄັດເອກະສານສະບັບນີ້ຕິດກັບຟອມ IEP, ຟອມ IEP ແກ້ໄຂ ຫລືຟອມການປະເມີນທີ່ຍືດເວລາ.