

A:

Asunto:

Tema: **INVITACIÓN A REUNIÓN**

Fecha del aviso:

Le invitamos a una reunión para hablar acerca del estudiante arriba indicado. Su participación es indispensable. El propósito y los detalles de esta reunión se encuentran más adelante. Otros participantes invitados aparecen enumerados en el formulario de asistencia adjunto.

Es su derecho legal estar presente y participar. También, el distrito escolar valora su participación y espera que usted haga lo posible por asistir a esta reunión.

Si la hora de la reunión sugerida es inconveniente, la cambiaremos a una hora más conveniente. Por favor llame a la persona de contacto indicada para solicitar otra hora para la reunión. Si no puede asistir, es nuestra responsabilidad obtener su participación, si es posible, de alguna otra manera.

Usted puede invitar a otras personas que tengan una especialidad o conocimiento acerca de este estudiante. Solicitamos que usted nos informe de antemano a la reunión si piensa invitar a otra(s) persona(s). Nuevamente le pedimos que llame a la persona de contacto con esta información.

Esperamos contar con su colaboración en beneficio de este estudiante.

Propósito de la reunión:

Lugar, hora y fecha de la reunión:

Persona de contacto del distrito:

Información de contacto:

Anexo: N 3A – Hoja de asistencia

c: Estudiante de 14 años o más