

# GUIA PARA PAIS DE ALUNOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Março de 2010

Massachusetts Department of Elementary e Secondary Education – Departamento de Educação Primária e Secundária de  
Massachusetts  
75 Pleasant Street, Malden, MA 02148-4906  
Telefone 781-338-3000 TTY: N.E.T. Retransmissão 800-439-2370  
[www.doe.mass.edu](http://www.doe.mass.edu)

© 2010 Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education  
*Autorização concedida para copiar este documento para propósitos educacionais sem fins comerciais. Assinale crédito ao  
"Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education."*

## Agradecimentos

O Escritório de Desenvolvimento de Política e Planejamento de Educação Especial do Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education deseja agradecer as grandes contribuições feitas por pais, dirigentes do PAC, administradores de educação especial, membros do conselho escolar, diretores de escola e representantes de organizações envolvidos no campo de educação especial ao longo dos anos. Este documento de guia levou bastante tempo para ser criado e os comentários de vários indivíduos com diferentes perspectivas foram críticos para identificar os temas centrais enfatizados neste documento de guia.

Este guia do PAC aborda uma grande variedade de tópicos relacionados a PACs, desde examinar seu objetivo central em identificar as características e práticas que ajudam a tornar PACs mais bem-sucedidos. Uma das idéias principais que esperamos que os leitores recebam deste guia é que *para que PACs sejam mais eficientes em aprimorar a educação especial no distrito, deve existir colaboração verdadeira entre o PAC e a liderança do distrito escolar.*

## ÍNDICE

GUIA PARA PAIS DE ALUNOS DE EDUCAÇÃO ESPECIAL .....	1
Agradecimentos .....	2
INTRODUÇÃO .....	1
O que este novo documento de guia oferece?.....	1
I. EXIGÊNCIAS PARA PACS NA LEI DE MASSACHUSETTS.....	2
A. Exigências nos Regulamentos e Estatutos Estaduais .....	2
B. Exigências adicionais .....	4
II. COMPONENTES-CHAVE PARA OPERAR UM PAC EFICIENTE .....	6
A. Colaboração eficiente com a comunidade escolar .....	6
B. Colaboração com partes importantes no distrito escolar .....	6
C. Etapas recomendadas para organizar um PAC eficiente.....	7
III. ATIVIDADES DO PAC: APROVEITANDO A FORÇA DA COLABORAÇÃO ENTRE PAIS E ESCOLA .....	9
A. Incentivando a participação dos pais .....	9
B. Tornando o PAC visível: Alcance .....	10
C. Participando no planejamento, desenvolvimento e avaliação de programas de educação especial atendendo as prioridades principais dos pais .....	10
D. Comunicando-se com pais que não falam inglês .....	12
E. Ajudando o distrito a realizar o treinamento anual necessário .....	13
IV. APÊNDICES .....	14
Apêndice A: Glossário de termos .....	14
Apêndice B: Perguntas mais frequentes.....	15
Apêndice C: Lista de websites relativos a PACs e o envolvimento de pais .....	17

# INTRODUÇÃO

Este documento de guia foi criado para ajudar os PACs (Conselhos para pais com alunos de educação especial) em Massachusetts a executar sua missão e suas obrigações, conforme definido em regulamentos e leis estaduais. Especialmente, o objetivo deste documento de guia é assegurar que todos os PACs operando no estado compreendem totalmente a capacidade e o potencial que os PACs têm de colaborar com a comunidade escolar para influenciar políticas e programas de educação especial nos distritos escolares de formas reais e valiosas.

Por mais de duas décadas, os pais de crianças com necessidades especiais em Massachusetts fizeram contribuições significativas para aprimorar a educação de seus filhos através de PACs. Desde 1986, a lei do estado de Massachusetts exige que todos os distritos escolares públicos mantenham um Conselho para pais aberto a todos os pais de alunos identificados como qualificados para educação especial, bem como as outras partes interessadas. Fornecemos este guia para PACs a fim de que cada PAC tenha acesso às leis e o conhecimento do que as leis lhes permitem executar.

## **O que este novo documento de guia oferece?**

- Uma descrição clara e concisa das exigências básicas que se aplicam a PACs;
- Os componentes-chave a serem abordados para atender a essas exigências; e
- Algumas opções para práticas, atividades e recursos que podem ajudar um PAC a realizar contribuições positivas para educação especial em sua comunidade.

# I. EXIGÊNCIAS PARA PACS NA LEI DE MASSACHUSETTS

## A. Exigências nos Regulamentos e Estatutos Estaduais

Os PACs têm grande potencial de ter um impacto positivo em programas de educação especial em um distrito escolar. Os PACs podem oferecer atividades valiosas para pais e adicionar uma voz importante à tomada de decisões e ao diálogo do distrito escolar.

Primeiro, como plano de fundo, é útil compreender a história de leis relativas a educação especial. Foram realizadas várias mudanças desde os primórdios do Parágrafo 766<sup>1</sup>, a legislação de educação especial de 1972 do estado e é recomendável analisar as mudanças na lei estadual e federal para obter contexto e perspectiva.

Segundo, é importante compreender o contexto no qual as leis e os regulamentos funcionam juntos. Por exemplo, em Massachusetts, a legislação do estado impõe os estatutos ou leis estaduais e as agências estatais são responsáveis por desenvolver regras que ajudem a todos na implementação da lei. Neste caso, a legislatura foi aprovada pela lei e Massachusetts Board of Elementary and Secondary Education (Conselho de Educação Primária e Secundária de Massachusetts) promulgou as regras de acompanhamento.

### O estatuto do Estado

A lei de educação especial de Massachusetts, [Chapter 71B](#)<sup>2</sup> das Leis Gerais de Massachusetts, exige que um distrito escolar estabeleça um PAC e atribua uma função participatória e de consultoria ao PAC.

*A seguir está um trecho da Seção 3 do Parágrafo 71B relativo a PACs:*

*"... O comitê escolar de qualquer cidade, condado ou distrito escolar deve estabelecer um conselho para os pais sobre educação especial. A participação será oferecida a todos os pais de crianças com necessidades especiais e outras partes interessadas. As obrigações do conselho de pais incluirá, mas não estará limitado a: Oferecer consultoria ao comitê escolar sobre questões relativas à educação e segurança dos alunos com necessidades especiais; agendar reuniões regularmente com funcionários da escola para participar no planejamento, desenvolvimento e na avaliação dos programas de educação especial do comitê escolar. O conselho dos pais deve estabelecer estatutos referentes a agentes e procedimentos operacionais. No decorrer de suas obrigações sob esta seção, o conselho para pais deverá receber assistência do comitê escolar sem ônus, com aviso antecipado razoável e sujeito à disponibilidade da equipe e recursos. ..."*

---

<sup>1</sup> Parágrafo 766 – Lei de 1972 de Massachusetts (também chamada de 71B) garantindo a todas as crianças uma educação pública e gratuita apropriada no ambiente menos restritivo.

<sup>2</sup> Parágrafo 71B – Lei de educação especial de Massachusetts, também chamado de Parágrafo 766, <http://www.mass.gov/legis/laws/mgl/gl-71b-toc.htm>

## **O regulamento do Estado**

Há um regulamento de acompanhamento do estado que reitera a linguagem do estatuto. ([See 603 CMR 28.07\(4\).](#))

Além disso, [603 CMR 28.03\(1\)\(a\)\(4\)](#) oferece mais diretrizes para PACs sobre sua função com distritos ao fornecer treinamento sobre os direitos de alunos e pais/tutores, como a seguir:

***O distrito irá realizar, em cooperação com o conselho de pais, pelo menos um workshop anualmente no distrito escolar sobre os direitos dos alunos e seus pais e tutores sob as leis de educação especial federais e estaduais.***

Este documento de guia foi criado para ajudar a colocar essas exigências no contexto de diversos e variados distritos escolares.

Juntos, o estatuto e o regulamento essencialmente exigem o seguinte:

- O distrito deve tomar todas as providências necessárias para assegurar que há um PAC no distrito em operação.
- O PAC deve oferecer participação a todos os pais de alunos qualificados para educação especial no distrito, bem como outras partes interessadas.
- O PAC está autorizado a oferecer consultoria ao distrito referente às políticas e programas de educação especial. A consultoria pode incluir recomendações – verbais e/por escrito – às partes no distrito responsáveis por supervisionar a educação especial, incluindo o diretor de educação especial, o superintendente e o comitê escolar.
- Além disso, o PAC está autorizado a se reunir em intervalos regulares com os funcionários designados da escola e participar de outras atividades que permitem ao PAC participar no planejamento, desenvolvimento e na avaliação dos programas de educação especial do distrito.
- O PAC tem autoridade para criar estatutos ou regras para ajudar a governar suas obrigações, incluindo regras para eleições de agentes. Os estatutos podem designar procedimentos operacionais ou políticas e etapas específicas para seguir ao organizar atividades para o PAC.
- Os distritos escolares são responsáveis por ajudar os PACs em manter suas operações e atividades. A assistência do distrito escolar deve ser fornecida gratuitamente, mas está sujeita à disponibilidade de equipe e recursos. A lei presume que haverá esforços de boa-fé por parte do distrito escolar para fornecer assistência ao PAC. Um PAC pode se envolver em atividades de levantamento de fundos, mas não tem a obrigação de fazer isso. Se um PAC se envolver em atividades de levantamento de fundos, ele pode incluir duas categorias de fundos:
  - **FUNDOS PÚBLICOS:** Como um PAC é uma entidade pública estabelecida por um comitê escolar, quaisquer fundos levantados ou contribuições recebidas por um PAC estão sujeitos às leis que governam bolsas ou doações ao comitê escolar. (M.G.L. parágrafo 44, seção 53A e parágrafo 71, seção 37A). Isso significa que os fundos levantados pelo PAC devem ser depositados com o

tesoureiro municipal, mantidos como uma conta separada e devem fazer parte do Relatório End-of-Year Pupil and Financial (EOYPFR) do distrito.

- o **FUNDOS PRIVADOS:** Alguns ou todos os membros de um PAC podem formar uma organização privada separada (por exemplo, "Amigos do PAC") ou trabalharem em uma estrutura de uma organização privada existente para levantar fundos para apoiar a função do PAC como um corpo de consultoria ao comitê escolar. Porém, os fundos levantados por esta entidade devem ser levantados em nome da organização privada e não em nome do PAC. Além disso, a responsabilidade pelos fundos levantados de forma privada pertence aos agentes da organização privada, que estão sujeitos às leis federais e estaduais governando levantamento de fundos por grupos e indivíduos privados. Um comitê escolar não tem uma função de supervisão em relação a fundos levantados de forma privada para apoiar atividades relacionadas à educação, e não há outras restrições no seu uso além das leis de levantamento de fundos estaduais e federais.

Em cooperação com o PAC, um distrito precisa realizar pelo menos um workshop anualmente no distrito sobre os direitos dos pais/tutores e alunos em educação especial. Cada distrito recebeu informações de treinamento que devem ser incluídas. Porém, alguns distritos contratam palestrantes ou criaram seu próprio treinamento incorporando as informações exigidas sobre os direitos dos pais/tutores no processo de educação especial. Distritos podem incluir outros tópicos para treinamento, mas devem fornecer pelo menos um treinamento por ano.

## B. Exigências adicionais

Há outras leis e regulamentos de Massachusetts que, embora não façam referência diretamente aos PACs, afetam diretamente os PACs, da mesma forma como afetam muitas entidades governamentais.

As exigências do estado [Open Meeting Law](#)<sup>3</sup>, por exemplo, se aplicam a reuniões do PAC já que o PAC é considerado como um conselho para o comitê escolar, uma agência do governo. O Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts (ESE) e o Escritório do Procurador-Geral de Massachusetts ambos concluíram que os PACs estão sujeitos à Lei de Reunião Aberta.

Como os PACs devem estar em conformidade com a Lei de Reunião Aberta, eles precisam publicar um aviso sobre uma reunião futura e permitir aos membros interessados do público que participem. Além disso, os PACs devem manter atas de suas reuniões para estar em conformidade com o [Public Records Law](#). Além disso, os PACs devem estabelecer diretrizes para participação de membros que não pertencem ao PAC, por exemplo, designando horas específicas para sua participação e envolvimento na reunião.

Outras exigências legais ou ramificações da lei, regulamentos ou leis relativas ao PACs incluem:

---

<sup>3</sup> Lei de Reunião Aberta – A lei de Massachusetts que exige que as reuniões de todas as agências do governo sejam anunciadas a todas as agências do governo sejam anunciadas 48 horas antecipadamente, sejam registradas através de atas e abertas ao público,  
[http://www.mass.gov/?pageID=cagoterminal&L=2&LO=Home&L1=Government&sid=Cago&b=terminalcontent&f=governme nt\\_open\\_meeting\\_law&csid=Cago](http://www.mass.gov/?pageID=cagoterminal&L=2&LO=Home&L1=Government&sid=Cago&b=terminalcontent&f=governme nt_open_meeting_law&csid=Cago)

A Comissão de Ética do Estado determinou que os membros do PAC, como consultores voluntários ao distrito escolar, não são considerados como funcionários de municipalidades, conforme definido na lei do estado relativa a conflito de interesses.

Um distrito escolar precisa demonstrar que estabeleceu um PAC sob solicitação do ESE. Além disso, uma referência ao website do ESE [Problem Resolution System](#)<sup>4</sup> pode ser necessária se um distrito não tiver estabelecido um PAC. Além disso, quando uma unidade do ESE [Program Quality Assurance \(PQA\)](#)<sup>5</sup> realiza uma [Coordinated Program Review \(CPR\)](#)<sup>6</sup> para monitorar e avaliar a conformidade do distrito escolar com regulamentos de educação especial, ela faz uma verificação para confirmar que o PAC, está de fato, em operação. Se nenhum PAC estiver estabelecido, o ESE exigirá que o distrito estabeleça um PAC e pode exigir ação corretiva adicional, se necessário.

Como o PAC é uma responsabilidade do distrito, o distrito tem autoridade para designar o PAC que ele apóia e não tem a obrigação de apoiar outros grupos de pais. Um distrito não pode dissolver o PAC estabelecido.

Para programas aprovados de educação especial residenciais e diários privados ou públicos, que incluem programas em locais separados desenvolvidos por colaborações educacionais, 603 CMR 18.05(4) aborda o envolvimento de pais, sob "[Required Policies and Procedures](#)". Nesses programas, escolas têm um plano para envolver pais e têm um Grupo de Conselho de Pais. O Grupo de Conselhos dos Pais não é exatamente o mesmo que um PAC e o grupo está autorizado a oferecer consultoria à escola em questões pertinentes à educação, saúde e segurança dos alunos no programa.

Os pais de alunos em estabelecimentos colaborativos ou fora do distrito podem ingressar no PAC do distrito de residência e um Grupo de Conselho dos Pais no estabelecimento fora do distrito de seus filhos, se desejarem.

---

<sup>4</sup> Sistema de Resolução de Problemas – O Sistema de Resolução de Problemas de Massachusetts monitora a conformidade local com exigências de educação, <http://www.doe.mass.edu/pqa/prs>

<sup>5</sup> OS Serviços de Controle de Qualidade do Programa (PQA) – PQA administra o Sistema de Resolução de Problemas em nome do Massachusetts Department of Elementary and Secondary Education, <http://www.doe.mass.edu/pqa/>

<sup>6</sup> Avaliação de Programa Coordenado (CPR) – O Departamento supervisiona a conformidade local com as exigências de educação através da Avaliação do Programa Coordenado (CPR). Cada distrito escolar e escola participante em Massachusetts está programado para receber um CPR a cada seis anos e uma visita de acompanhamento de ciclo médio três anos após o CPR, <http://www.doe.mass.edu/pqa/review/cpr/>

## II. COMPONENTES-CHAVE PARA OPERAR UM PAC EFICIENTE

### A. Colaboração eficiente com a comunidade escolar

#### Identificando partes com interesses em comum

Os PACs são parte integral da comunidade escolar mais ampla. Informar os membros da comunidade escolar sobre o objetivo, valor e a função de PACs é vital para obter suporte para atividades de PAC e para iniciar e sustentar esforços colaborativos.

Trabalhando colaborativamente, os PACs e os distritos escolares podem criar um ambiente escolar mais eficiente. Se o PAC decidir participar em esforços de colaboração, será útil lembrar que os esforços de colaboração bem-sucedidos vêm de objetivos compartilhados e são mantidos por comunicação forte e resultados positivos.

### B. Colaboração com partes importantes no distrito escolar

Um PAC tem a responsabilidade de "aconselhar" o comitê escolar sobre educação especial. A partir de um ponto de vista prático, o administrador de educação especial é fundamental para desenvolver comunicação eficiente com o PAC. Porém, outros líderes no distrito também podem ser bons parceiros de colaboração.

#### Interagindo com o administrador de educação especial

Um bom relacionamento entre um PAC e um administrador de educação especial irá beneficiar ambas as partes. Mantendo contato sobre as perguntas e as preocupações de cada um, um administrador de educação especial e um PAC podem se beneficiar mutuamente se compartilharem informações da forma mais rápida possível, permitindo a cada um executar ações de forma proativa, quando possível. Um PAC talvez leve em consideração patrocinar um evento do tipo "Reunião com o administrador de educação especial" no outono, com uma ou mais oportunidades de acompanhamento ao longo do ano escolar.

#### Interagindo com o superintendente e o comitê escolar

É do interesse do PAC compreender como o distrito é organizado e o relacionamento do programa de educação especial com o programa educacional geral do distrito. Portanto, comunicar-se periodicamente com o superintendente bem como o administrador de educação especial, pode ser útil. Esses indivíduos podem ajudar a determinar como comunicar preocupações ou ações ao comitê escolar. ESE recomenda que os PACs desenvolvam procedimentos que resultem em pelo menos relatórios de status anuais escritos ao Superintendente para compartilhar com o comitê escolar.

#### Interagindo com conselhos escolares, associações de pais e mestres e a comunidade

Um PAC se tornará mais conhecido e desenvolverá mais influência se estiver conectada a organizações e a "infra-estrutura" do distrito escolar. Isso significa não somente comunicar-se com agentes da escola, mas também com outras organizações, incluindo os diversos conselhos escolares em um distrito e outras organizações de pais e mestres. Se um PAC deseja desempenhar um papel em outro conselho escolar ou outra organização de pais e mestres afiliada com uma escola específica, com frequência, o diretor do PAC ou seus membros devem tomar a iniciativa e demonstrar interesse em participar. Após isso acontecer, a probabilidade será maior para a representação do PAC em questões escolares.

O mesmo princípio se aplica às interações de um PAC com organizações de pais e mestres, outros grupos escolares e a comunidade. Quanto mais laços um PAC estabelecer com a comunidade, mais ele será capaz de fazer conexões em benefício de melhorar as opções de educação especial do distrito.

Com frequência, um PAC pode se beneficiar através da adoção da função de "liaison" entre alunos de educação especial e outros segmentos da comunidade escolar. Com frequência, um PAC pode ajudar a educar outros pais e a comunidade sobre o que significa educação especial (e o que não é educação especial) além de ajudar a educar pessoas sobre necessidades especiais.

## **C. Etapas recomendadas para organizar um PAC eficiente**

**1) Elaborar uma declaração de objetivo**, de preferência com o máximo de participação dos membros do PAC possível. Com a estrutura geral do trabalho do PAC definido por regulamentos, o conteúdo da declaração de objetivo deve abordar o que os membros acreditam ser importante, em suas funções de participação e aconselhamento, para a educação especial no seu distrito.

**2) Estabelecer estatutos** que definem procedimentos e políticas importantes do PAC, como:

- Os métodos de seleção de agentes;
- As responsabilidades e termos dos agentes;
- Como reuniões serão realizadas (segundo *Robert's Rules of Order*, por exemplo);
- Regras financeiras e orçamentárias e responsabilidades;
- Regras para levantar fundos do PAC para usar em atividades do PAC;
- Com que frequência o PAC irá se reunir; e,
- Onde o PAC irá se reunir.

**3) Definir e publicar agenda das reuniões do PAC regularmente.** Estabelecer um calendário de atividades e reuniões do PAC para o ano seguinte que incluem datas, horários e locais. O PAC pode então compartilhar o calendário com quaisquer membros em potencial do PAC, o administrador de educação especial e todas as partes interessadas no distrito. Se possível, as reuniões do PAC podem ser mantidas em um dia regular, como "a primeira terça-feira do mês", para facilitar a participação dos membros. Além disso, o PAC deve ter os seus eventos programados incluídos no calendário principal do distrito escolar para que outros no sistema escolar possam vê-los.

**4) Desenvolver um orçamento anual para o PAC.** Primeiro, antes do início de um novo ano escolar, os líderes do PAC devem determinar quais fundos, se houver, o distrito escolar pode e irá fornecer para o ano. Segundo, o PAC deve decidir quais, se houver, fundos ele deseja levantar por conta própria para quaisquer objetivos. Terceiro, o PAC deve definir e planejar seu orçamento para o ano com base nos fundos que estarão disponíveis para ele durante o ano.

**5) Desenvolver um sistema de práticas para comunicação sobre o PAC para pais de alunos com necessidades especiais e para interagir com outros constituintes importantes.** Os meios de comunicação do PAC são um aspecto importante para o sucesso do PAC. Portanto, os líderes do PAC devem considerar no início do ano como as comunicações para várias audiências, incluindo, por exemplo, descobrir se é possível publicações informações sobre o website do distrito escolar. Além disso, o PAC deve considerar como devem interagir com outros grupos escolares e grupos comunitários, e como tais comunicações e interações podem ajudar a continuar a missão do PAC.

# III. ATIVIDADES DO PAC: APROVEITANDO A FORÇA DA COLABORAÇÃO ENTRE PAIS E ESCOLA

## A. Incentivando a participação dos pais

Em vários distritos, é um desafio constante atrair um grupo grande de pais para participar no PAC. Com frequência, um grupo de pais forma o núcleo do PAC e líderes do PAC gastam bastante tempo tentando informar os pais e fazer com que eles se envolvam no conselho de qualquer forma. A realidade é que os PACs não somente oferecem informações, apoio, atividades e recursos a novos pais membros participantes, mas também, quanto mais pais se tornarem membros, maior é o potencial que o PAC pode ter impacto maior no distrito. Porém, mesmo que um PAC sirva a um pequeno número de membros, sua mera existência – e as oportunidades que oferecem a esses pais que escolhem participar – é importante.

Como os IEPs dos alunos são confidenciais e um diretor do PAC não pode simplesmente obter uma lista de nomes de alunos devido a confidencialidade, algumas vezes ele ajuda a organizar acordos com o administrador de educação especial para alcançar famílias. Por exemplo, em alguns distritos, os PACs são capazes de solicitar que o administrador de educação especial envie pelo correio materiais produzidos pelo PAC – como boletins de notícias ou avisos de treinamento – a todas as famílias de alunos com necessidades especiais. Em outros distritos, as informações do PAC são distribuídas a famílias em reuniões do IEP. Com essa abordagem, o PAC pode assegurar que informou todas as famílias de uma criança com necessidades especiais, ao mesmo tempo protegendo a confidencialidade de todos os alunos.

### **Práticas possíveis para incentivar a participação dos pais**

- Forneça aos novos pais, sempre que apropriado, um pacote de boas-vindas que inclui informações introdutórias, incluindo uma lista de bons recursos.
- Estabeleça parceria com o coordenador de distrito pré-escolar para organizar um “café” para todos os pais de escolas em idade pré-escolar no distrito, para fornecer a eles informações introdutórias sobre educação especial em geral.
- Estabeleça subcomitês do PAC, quando apropriado, para incentivar os pais a atender preocupações específicas identificadas como prioridades. Isso não só pode aumentar a eficiência, mas também pode ajudar pais individuais a se concentrarem em áreas de maior interesse para eles.
- Produza um “folheto de informações para os pais” em colaboração com o distrito que inclui informações de contato e recursos relativos à educação especial que são úteis para pais. Considere incluir informações sobre recreação, advocacia e campus para alunos com necessidades especiais.

## **B. Tornando o PAC visível: Alcance**

Um PAC pode alcançar membros usando vários métodos. Aproveitar as publicações ou comunicações internas no distrito é uma forma. Usar publicidade fora do distrito é outra forma. Um PAC pode o jornal local ou a televisão para publicar anúncios de suas reuniões ou reportar em suas atividades. O PAC pode solicitar que suas reuniões sejam mencionadas em emails de escola e boletins informativos, no website do distrito escolar ou através de um sistema de anúncios por telefone do distrito. O PAC pode colaborar com organizações de pais e mestres e outras organizações escolares e comunitárias para patrocinar eventos de alto interesse que garantem uma grande participação. O PAC pode optar por solicitar a distribuição de informações em eventos como “Noite de volta à escola” e pode participar em eventos comunitários como “Dia da cidade”. Muitos PACs estabeleceram websites.

Informações frequentes, positivas e bem apresentadas sobre o PAC e suas atividades é útil em ajudar a manter o PAC visível, desta forma alcançando novos pais.

Alguns PACs descobriram que um folheto pode ser uma forma eficaz de explicar o objetivo do PAC, transmitindo as informações sobre o grupo e recrutando novos membros. Folhetos normalmente incluem uma definição do PAC, uma lista de objetivos e declaração de propósito, informações para membros, atividades e números e nomes de contatos.

## **C. Participando no planejamento, desenvolvimento e avaliação de programas de educação especial atendendo as prioridades principais dos pais**

### **Avaliações de necessidades**

Um diretor do PAC deve incentivar o PAC a aprender quais as preocupações principais entre os pais dos alunos com necessidades especiais em sua comunidade. Muitos PACs realizam algum tipo de "avaliação de necessidades" para identificar as maiores áreas de necessidades.

Realizar avaliações de necessidades formais e informais, como pesquisas online ou impressas ou grupos de foco de pais, atende a vários objetivos. Primeiro, o PAC pode fazer perguntas referentes ao conhecimento da existência do PAC e os motivos para ingressar no PAC. As respostas a tais perguntas ajudarão PACS a refinar estratégias de recrutamento. Por exemplo, se os pais não estiverem envolvidos porque as reuniões são mantidas durante o dia, um PAC pode levar em consideração realizar reuniões ocasionais à tarde para que mais pais possam participar.

Segundo, ao observar os resultados de uma avaliação de necessidades, o PAC pode determinar melhor quais prioridades seus membros acreditam são os melhores para se concentrarem em determinado ano escolar.

Terceiro, as informações coletadas das avaliações de necessidades podem ser usadas para cumprir as responsabilidades regulatórias do PAC para “participar no planejamento, desenvolvimento e avaliação dos programas de educação especial do distrito escolar”. Dados de avaliação de necessidades do PAC podem ajudar o distrito a fornecer informações valiosas e detalhadas para o estado, como parte do processo de CPR

(Avaliação Coordenada de Programas) e o SPP (Plano de Desempenho do Estado<sup>7</sup>). Informações sobre problemas, preocupações e necessidades dos pais, equipe e administradores envolvidos com educação especial podem ajudar o PAC e o distrito a trabalharem juntos para o benefício dos alunos e das famílias. Por exemplo, o PAC pode estabelecer parceria com o distrito para envolver palestrantes de desenvolvimento profissional em áreas-chave de necessidades.

Em qualquer circunstância, pode ser útil tentar integrar as preocupações do PAC com os conselhos da escola e as prioridades e preocupações do distrito escolar como um todo. O PAC irá se beneficiar de ter estabelecido a si próprio como um agente familiar com uma perspectiva bem embasada, em vez de se apresentar como uma pequena entidade desconhecida de um canto isolado do sistema escolar.

### **Criando grupos de apoio, como um grupo de apoio aos pais**

Com frequência, alguns pais que estão interessados em participar de uma reunião do PAC desejam compartilhar preocupações e idéias com outros pais sobre suas experiências e o trabalho em tentar obter o melhor programa de educação especial possível para seus filhos. Algumas vezes, um ou mais dos pais deseja tempo para discutir suas situações pessoais. Embora os pais irão sem dúvida se referir às suas próprias experiências na reunião do PAC, uma opção para fornecer a eles um meio para compartilhar preocupações é estabelecer um grupo que se reúne separadamente do PAC– um "Grupo de apoio aos pais". Desta forma, os pais interessados nisso pode ter suas próprias necessidades atendidas e ao mesmo tempo, a reunião do PAC pode permanecer suficientemente concentrada em sua função principal de consultoria.

A maioria dos PACs tenta, de alguma maneira, fornecer informações, recursos e apoio aos pais de crianças com necessidades especiais, bem como a toda a comunidade.

### **Ajudando os pais a contribuírem da melhor forma possível**

Com frequência, os pais - especialmente os pais de crianças com necessidades especiais - têm dificuldade em encontrar tempo em suas agendas ocupadas para participar de todas as reuniões do PAC, ou se responsabilizarem por tarefas ou atribuições do PAC. Porém, com um pouco mais de comunicação entre pais e líderes do PAC, algumas vezes é mais possível, do que possa parecer a princípio, encontrar uma forma de um pai individual fazer uma contribuição. Os líderes do PAC precisam tentar com mais afinco se relacionar com os pais *levando em consideração o tempo livre que eles têm*, em vez de presumir que eles têm tempo para se ocuparem com tarefas maiores.

Por exemplo, tentar corresponder os talentos e interesses de um pai com um trabalho que precisa ser realizado. As pessoas têm mais probabilidade de se oferecer como voluntárias se elas se sentem competentes desde o início. Dividir as responsabilidades o mais possível em tarefas limitadas por tempo pode ser mais administrável. Uma pessoa pode ajudar a

---

<sup>7</sup> SPP – Plano de Desempenho do Estado de Massachusetts. Usando 20 indicadores para medir progresso, o Escritório federal dos Programas de Educação Especial exigem que cada estado produza planos de desempenho anual e relatórios de desempenho do programa sobre educação especial. O SPP de Massachusetts inclui dados de linha de base, alvos e atividades de aprimoramento para cada indicador, [www.doe.mass.edu/sped/spp](http://www.doe.mass.edu/sped/spp).

enviar anúncios do PAC por email; outra pessoa pode trazer comidas e bebidas para a reunião. Um calendário anual completo de apresentações do PAC pode ser elaborado se cada palestrante for contatado por um voluntário diferente. Outros pais podem contribuir com comentários importantes através de participação em um grupo de email do PAC.

Para ajudar voluntários a se sentirem confortáveis com funções de liderança, oferecer a oportunidade de observar o diretor do PAC em suas funções ou convidar um pai interessado a participar de uma reunião do diretor do PAC com o administrador de educação especial. Lembrar de reconhecer publicamente todos que doam o seu tempo em ajudar o PAC.

PACs em todo o estado usam suas reuniões para uma ampla variedade de objetivos e atividades. Naturalmente, os membros usam as reuniões para discutir problemas no nível local. Além disso, o PAC planeja uma variedade de atividades— desde convidar palestrantes-visitantes sobre tópicos de educação especial, solicitar que um psicólogo de escola fale sobre o teste WISC, e workshops sobre leis e regulamentos.

Com frequência, o PAC pode ter um papel maior ajudando a educar pais e a comunidade escolar sobre necessidades especiais e educação especial. Além do treinamento anual realizado em cooperação com o distrito sobre direitos e responsabilidades dos pais, tutores ou alunos e distritos escolares no processo de educação especial, o PAC pode convidar palestrantes e patrocinar eventos e treinamentos direcionados a outros tópicos-chave na área de educação especial.

## **D. Comunicando-se com pais que não falam inglês**

À medida que a diversidade da população escolar aumenta em diversos distritos, os PAC precisaram crescer de forma mais proativa em relação à tentativa de engajar e envolver pais que não falam inglês.

O engajamento será mais bem-sucedido se os PACS compreenderem os sistemas de valores, especialmente relativo ao envolvimento em escolas e educação Especial, dos grupos diversos que estão tentando alcançar. Esforços para engajar e envolver os pais que não falam inglês e pertencem a culturas diversas irão beneficiar não somente os membros do PAC, mas também irão afetar o trabalho do PAC e a consultoria que esse grupo pode oferecer ao distrito.

*Para obter uma lista de websites oferecendo estratégias detalhadas sobre como estabelecer parcerias com famílias diversas, consulte o Apêndice C.*

### **Práticas possíveis para comunicação com pais que não falam inglês**

- Os PACs podem identificar pais que precisam de um intérprete/tradutor e tentar ter um presente em reuniões, se possível, para permitir a participação de um pai que não fala inglês. Os PACs podem discutir com o distrito escolar os recursos disponíveis que estão disponíveis para interpretar/traduzir em reuniões do PAC ou atividades associadas.
- Os PACs podem identificar membros do PAC que falam outros idiomas e estão dispostos a alcançarem pais que não falam inglês. Tente encontrar materiais do PAC traduzidos em diversos idiomas.

- PACs com mais experiência recomendam que a primeira etapa deve ser estabelecer a discussão e a comunicação contínuas com os grupos que estão tentando alcançar, talvez solicitando a ajuda de funcionários da escola ou residentes da comunidade. Essas pessoas podem facilitar o diálogo e fornecer ao PAC estratégias de abordagem.

## **E. Ajudando o distrito a realizar o treinamento anual necessário**

Cada distrito escolar em Massachusetts irá realizar, em cooperação com o conselho de pais, pelo menos um workshop anualmente no distrito escolar sobre os direitos dos alunos e seus pais e tutores sob as leis de educação especial federais e estaduais, de acordo com o regulamento de educação especial do estado 603 CMR 28.03(1)(a)(4). Em muitos distritos, esse treinamento se tornou um evento importante que as pessoas associam com o PAC e que reforça a imagem do PAC como uma fonte de informações úteis e valiosas para os pais. Com frequência, esse treinamento é mantido ao mesmo tempo que a reunião do PAC no mesmo horário todo ano— o que pode ajudar a assegurar que as pessoas estejam a par dos horários e possam planejar de acordo.

Claramente, a intenção do regulamento é para o distrito trabalhar *com* o PAC para organizar esse treinamento e para as duas partes colaborarem em seu planejamento e implementação. Se o distrito estiver planejando antecipadamente, esse treinamento com o PAC deve se ajustar ao plano de desenvolvimento profissional geral para o ano escolar.

Uma forma em potencial de agendar esse evento pode ser organizar um treinamento no início do ano escolar e aborda o conteúdo exigido sobre os direitos dos pais, mas também serve como um "kick-off" para o ano do PAC. O treinamento pode incluir apresentações combinadas e o departamento de educação especial e pode ser seguido por oportunidades para o PAC fornecer informações introdutórias.

O PAC deve incluir a data e a hora do treinamento programado em um calendário do PAC disponibilizado a seus membros, ao público em geral e ao administrador de educação especial da escola.

# IV. APÊNDICES

## Apêndice A: Glossário de termos

**Parágrafo 766** – Lei de 1972 de Massachusetts (também chamada de Parágrafo 71B) garantindo a todas as crianças uma educação pública e gratuita apropriada no ambiente menos restritivo.

**Parágrafo 71B** – Lei de educação especial de Massachusetts, também chamado de Parágrafo 766, <http://www.mass.gov/legis/laws/mgl/gl-71b-toc.htm>.

**Avaliação Coordenada de Programas** (CPR) – O departamento supervisiona a conformidade local com exigências de educação através da Avaliação Coordenada de Programas (CPR). Cada distrito escolar e escola-membro em Massachusetts está programada para receber um CPR a cada seis anos e uma visita de acompanhamento de educação especial no meio do semestre três anos após a CPR, <http://www.doe.mass.edu/pqa/review/cpr/>

**ESE** Massachusetts Department of Elementary & Secondary Education, <http://www.doe.mass.edu>

**Lei de Reunião Aberta** – A lei de Massachusetts que exige que as reuniões de todas as agências do governo sejam anunciadas a todas as agências do governo sejam anunciadas 48 horas antecipadamente, sejam registradas através de atas e abertas ao público, [http://www.mass.gov/?pageID=cagoterminal&L=2&LO=Home&L1=Government&sid=Cago&b=terminalcontent&f=governme nt\\_open\\_meeting\\_law&csid=Cago](http://www.mass.gov/?pageID=cagoterminal&L=2&LO=Home&L1=Government&sid=Cago&b=terminalcontent&f=governme nt_open_meeting_law&csid=Cago)

**PAC** – Conselho para pais sobre educação especial

**Estatuto** A lei. Em Massachusetts, o estatuto é sancionado pela legislatura do estado de Massachusetts,

**SPP** – Plano de Desempenho do Estado de Massachusetts. Usando 20 indicadores para medir progresso, o Escritório federal dos Programas de Educação Especial exigem que cada estado produza planos de desempenho anual e relatórios de desempenho do programa sobre educação especial. O SPP de Massachusetts inclui dados de linha de base, alvos e atividades de aprimoramento para cada indicador, [www.doe.mass.edu/sped/spp](http://www.doe.mass.edu/sped/spp).

**Sistema de Resolução de Problemas** – O Sistema de Resolução de Problemas de Massachusetts monitora a conformidade local com exigência da área de educação, <http://www.doe.mass.edu/pqa/prs>

**Program Quality Assurance Services (PQA)** – administra o Sistema de Resolução de Problemas do Departamento de Educação Elementar e Secundária de Massachusetts, <http://www.doe.mass.edu/pqa/>

**Regulamento** As agências do estado de Massachusetts, como o ESE (Departamento de Educação Elementar e Secundária) desenvolvem, adotam e emendam os regulamentos para ajudar a todos a implementar o estatuto.

**603 CMR 28.00** Regulamentos de educação especial de Massachusetts, [www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr28.html](http://www.doe.mass.edu/lawsregs/603cmr28.html)

## Apêndice B: Perguntas mais frequentes

### 1. **Quais funcionários do distrito escolar podem ser membros do PAC?**

Os funcionários do distrito escolar, incluindo professores e outros provedores de serviços e membros do comitê escolar, podem ser membros do PAC como "partes interessadas", sujeitos a políticas locais; se forem pais de crianças com necessidades especiais no distrito escolar, eles podem ser membros do PAC.

Os administradores do distrito escolar que não são pais de crianças de necessidades especiais não devem ser membros do PAC, porque isso os colocaria na posição de consultores de si próprios.

### 2. **Os administradores da escola podem participar de reuniões do PAC?**

Como as reuniões do PAC estão sujeitas à Lei de Reunião Aberta, os administradores de escola podem participar de reuniões do PAC. No espírito de colaboração eficiente, é boa prática convidar o administrador de educação especial para reuniões do PAC.

### 3. **Um comitê de escola ou administrador de escola pode dissolver um PAC?**

Não. Um comitê escolar ou administrador escolar não pode dissolver um PAC estabelecido. O distrito escolar e o PAC são incentivados a cooperar para resolver problemas. O ESE e a MassPAC (Associação de Massachusetts de Conselhos para pais sobre educação especial) pode oferecer material útil.

### 4. **Quem pode votar em uma reunião do PAC?**

Os PACs podem abordar a questão de voto em seus próprios estatutos. Alguns PACs descobriram que é eficiente permitir a todos os membros votar e só votam se há um "quorum de votação", o qual pelo menos dois terços dos membros do PAC presentes são pais de crianças com necessidades especiais. Outros PACs definiram "Participação geral" e "Participação de voto" (consulte o Estatuto de exemplo no Apêndice A).

### 5. **A lista de participação do PAC é um documento público?**

Como o PAC é um grupo de consultoria a um corpo público (o comitê escolar), a lista oficial de participação do PAC de pessoas que são membros é um documento público.

### 6. **Um PAC pode operar uma lista de email privada (por exemplo, "LISTSERV") que não é aberta à participação de funcionários da escola?**

Não, todas as comunicações por email do PAC, incluindo listas de distribuição ou email, estão sujeitas à Lei de Registros Públicos.

### 7. **Um distrito escolar pode adotar políticas para definir mais as operações de um PAC?**

Os distritos escolares podem definir políticas operacionais razoáveis como um aviso para uso de edifícios escolares ou acesso a programas escolares. Porém, a função de um PAC não pode ser limitada de forma inconsistente com os regulamentos do estado relativos aos PACs, ou com as diretrizes do ESE PAC

**8. Um distrito escolar pode direcionar atividades do PAC?**

Não. Um PAC direciona suas próprias atividades em cooperação e colaboração com o distrito escolar.

**9. Um distrito escolar pode proibir atividades do PAC?**

Os objetivos do distrito escolar e o PAC devem estar em acordo, as instâncias devem ser poucas nas quais o distrito escolar desejaria proibir atividades do PAC. O distrito escolar pode proibir atividades que não estão em conformidade com os procedimentos de operação do distrito escolar ou leis e regulamentos.

**10. Que autoridade um distrito escolar pode manter em relação a boletins informativos do PAC, declarações públicas, correspondência ou relatórios?**

Em geral, os PACs controlam suas próprias publicações e correspondência. Porém, um distrito escolar pode estabelecer diretrizes razoáveis para publicações do PAC e correspondência; i.e., estabelecendo um tempo ou uma forma de distribuição e proibindo declarações difamatórias. Os PACs são incentivados a usar seu próprio papel timbrado, e PACs podem receber respostas a correspondências desde que a confidencialidade esteja garantida quando aplicável. Como a função do PAC é 'aconselhar' o comitê escolar, o PAC determina o conteúdo de seus próprios relatórios ao comitê escolar.

**11. Existe um processo para o PAC expressar preocupação sobre, ou apelar contra, uma decisão do distrito escolar?**

Um PAC e um distrito escolar são incentivados a resolver juntos suas diferenças. A comunicação aberta sobre todas as questões de preocupação a todas as partes é a melhor abordagem para resolução de problemas. Porém, se um PAC acredita que o distrito escolar não está em cumprimento com regulamentos de educação especial, um PAC pode consultar o Departamento de Educação, e poderá acessar o Sistema de Resolução de Problemas.

## **Apêndice C: Lista de websites relativos a PACs e o envolvimento de pais**

**Massachusetts Department of Elementary e Secondary Education / Special Education (Educação Especial– Departamento de Educação Primária e Secundária de Massachusetts)**

<http://www.doe.mass.edu/sped/>

**Massachusetts Association of Parent Advisory Councils (Associação de Massachusetts de Conselhos para Pais)**

<http://www.masspac.org/>

**Federation for Children with Special Needs (Federação para Crianças com Necessidades Especiais)**

<http://www.fcsn.org/>

**Massachusetts Association of Special Education Administrators (Associação de Massachusetts de Administradores de Educação Especial)**

<http://www.asepage.org/>

**Massachusetts Association of School Superintendents (Associação de Massachusetts de Superintendentes Escolares)**

<http://www.massupt.org/>

**Massachusetts Association of School Committees (Associação de Massachusetts de Comitês Escolares)**

<http://www.masc.org/>

**Massachusetts Open Meeting Law Guidelines (Diretrizes de Lei de Reunião Aberta de Massachusetts)**

[http://www.mass.gov/?pageID=cagoterminal&L=2&L0=Home&L1=Government&sid=Cago&\\_terminalcontent&f=government\\_open\\_meeting\\_law&csid=Cago](http://www.mass.gov/?pageID=cagoterminal&L=2&L0=Home&L1=Government&sid=Cago&_terminalcontent&f=government_open_meeting_law&csid=Cago)

**Massachusetts Public Records Division (Divisão de Registros Públicos de Massachusetts)**

<http://www.sec.state.ma.us/pre/preidx.htm>

**Massachusetts Secondary School Administrators' Association, Inc. (Associação de Administradores da Escola Secundária de Massachusetts)**

<http://www.mssaa.org/>

**Massachusetts SPED PACs online (c/o Concord SPED PAC website)**

<http://www.concordspedpac.org/Pacs-in-Mass.html>

**National Center for Culturally Responsive Educational Systems (NCCRESt, Centro Nacional de Sistemas Educacionais de Resposta Cultural)**

<http://www.nccrest.org/about.html>

**National Center for Family and Community Connections with Schools (Centro Nacional para Família e Conexões Comunitárias com Escolas)**

<http://www.sedl.org/connections/>

**National Coalition for Parent Involvement in Education (Coalisão Nacional para o envolvimento dos pais na educação)**

<http://www.ncpie.org/>

**National Network of Partnership Schools (Rede Nacional de Escolas de Parceria)**

<http://www.csos.jhu.edu/P2000/index.htm>

PALMS Project (Postsecondary Access for Latino Middle-Grades Students, Acesso pos-secundario para alunos latinos)

<http://www.palmsproject.net/>