# Cabeçalho do distrito escolar

|  |
| --- |
| **Para:** [Nome do(a) pai/mãe, responsável legal, tutor(a) educacional, aluno(a) a partir de 18 anos] |
| **Re:** [Nome do(a) aluno(a) e outras informações de identificação (ou seja, data de nascimento, nº de identificação do(a) aluno(a))] |
| **Assunto: CONVITE PARA REUNIÃO** |
| **Data do aviso:** [Data de envio do aviso.] |

|  |
| --- |
| **Plano do Distrito para interpretação/tradução**  A tradução/interpretação não é necessária e não será fornecida OU  O idioma principal do(a) pai/mãe/responsável legal/cuidador(a) não é o inglês, ou o(a) pai/mãe se comunica usando língua de sinais. O Distrito providenciará um intérprete para a reunião e  As comunicações relacionadas com a reunião do IEP serão traduzidas.  ***Se você tiver alguma dúvida ou preocupação sobre a necessidade de tradução/interpretação, informe a pessoa de contato do Distrito listada na tabela abaixo.*** |

Você foi convidado(a) para falar sobre o(a) aluno(a) mencionado(a) acima. Sua participação é essencial. A finalidade e os detalhes da reunião foram fornecidos abaixo. Os outros participantes convidados estão listados no formulário de presença anexo.

É seu direito legal de estar presente e de participar. Nós apreciamos sua contribuição e esperamos que se esforce para comparecer a esta reunião.

Se o horário da reunião não for adequado, nós programaremos um mais conveniente. Ligue para a pessoa de contato do Distrito informada na tabela abaixo para solicitar outro horário de reunião. Se não puder comparecer à reunião, será de sua responsabilidade conseguir participar, de outra forma.

Você pode convidar outras pessoas que sejam especialistas a respeito deste(a) aluno(a) para comparecer à reunião. Nós pedimos que nos informe com antecedência caso planeje convidar outras pessoas para a reunião. Novamente, ligue para a pessoa de contato do Distrito aqui para fornecer esta informação.

Nós esperamos trabalhar cooperativamente com você em prol deste(a) aluno(a).

|  |
| --- |
| **Finalidade da reunião:** *[Determinação de elegibilidade, Desenvolvimento de IEP, Determinação de colocação, Planejamento de transição ou especifique outra finalidade]* |
| **Data da reunião/horário/local:** *[Detalhes da data, horário e local da reunião]* |
| **Pessoa de contato do distrito:** *[Nome e função]* |
| **Informações de contato:** *[Endereço, número de telefone, número de fax e endereço de e-mail (se não estiver no cabeçalho)]* |

Anexo: Folha de presença *[deve ser incluída em todos os casos]*

cc: Idade do(a) aluno(a): 14 ou mais