# Membrete del distrito escolar

|  |
| --- |
| **Para:** [Nombre de padre/madre, tutor, padre/madre sustituto(a) educativo(a) o estudiante de 18 años o más] |
| **Estudiante:** [Nombre del/de la estudiante e información adicional de identificación (es decir, fecha de nacimiento, n.º de id.)] |
| **Asunto: INVITACIÓN A UNA REUNIÓN** |
| **Fecha de aviso:** [Fecha en la que se envía el aviso] |

|  |
| --- |
| **Plan del distrito para interpretación/traducción**  No se necesita traducción/interpretación y no se proporcionará; O  El idioma principal de los padres/tutores/cuidadores no es el inglés, o los padres se comunican mediante el lenguaje de señas. El distrito hará los arreglos para un intérprete forme parte de la reunión, y  Los comunicados relacionados con la reunión del IEP serán traducidos.  ***Si tiene alguna pregunta o inquietud sobre la necesidad de traducción/interpretación, notifíquelo a la persona de contacto de su distrito que figura en el siguiente cuadro.*** |

Está invitado(a) a una reunión para hablar sobre el/la estudiante mencionado(a) anteriormente. Su participación es fundamental. El propósito y los detalles de la reunión se encuentran escritos a continuación. Otros participantes invitados se listan en el formulario de asistencia adjunto.

Es su derecho por ley estar presente y participar. Valoramos su opinión y esperamos que haga todo lo posible para asistir a esta reunión.

Si la hora de reunión sugerida no es conveniente, estableceremos una hora más conveniente. Llame a la persona de contacto del distrito que figura en el cuadro a continuación para solicitar otro horario de reunión. Si no puede asistir, es nuestra responsabilidad conseguir su participación, si es posible, de otra manera.

Puede invitar a asistir a otras personas que tengan conocimientos o experiencia especial con respecto a este(a) estudiante. Le solicitamos que nos informe antes de la reunión si planea invitar a otras personas a unirse. Nuevamente, llame a la persona de contacto del distrito con esta información.

Esperamos trabajar junto a usted en nombre de este(a) estudiante.

|  |
| --- |
| **Propósito de la reunión:** *[Determinación de elegibilidad, Desarrollo de un IEP, Determinación de colocación, Planificación de transición o especifique otro propósito]* |
| **Fecha/hora/lugar de la reunión:** *[Detalles de fecha, hora y lugar de reunión]* |
| **Persona de contacto del distrito:** *[Nombre y función]* |
| **Información del contacto:** *[Dirección, número de teléfono, número de fax, dirección de correo electrónico (si no se especifica en el membrete)]* |

Documento adjunto: Hoja de asistencia *[se debe incluir en todos los casos]*

cc: Estudiante de 14 años o más