**Avis de la Proposition d’Action du District Scolaire**

À :[Nom du Parent, Tuteur, Parent Substitut Éducatif, Élève de 18 ans ou plus]

Re : [Nom de l’élève et autres informations d’identification (par ex., date de naissance, n° identifiant)]

## Objet : Le district scolaire propose ce qui suit : *[Cochez toutes les réponses qui s’appliquent.]*

 [ ]  Une Évaluation

 [ ]  Un PEI/Modification

 [ ]  Un Placement

 [ ]  Autre : \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[Veuillez préciser.]*

Date de l’Avis : [Date d’envoi de l’avis.]

Le district scolaire s’est récemment réuni au sujet de cet élève et, avec votre contribution, a élaboré une proposition. Nous avons décrit nos actions et nos raisons à la page 2 de cette lettre.

Les règlements sur l'éducation spéciale vous protègent, vous et votre enfant. Vous trouverez des informations sur vos droits légaux dans l’*Avis des Garanties Procédurales*, y compris les personnes que vous pouvez contacter pour obtenir de l’aide afin de comprendre vos droits. Vous devriez avoir reçu L’*Avis des Garanties Procédurales* avant l’évaluation initiale. Si vous souhaitez une autre copie, veuillez contacter le personnel du district scolaire. Veuillez lire attentivement la présente lettre et contacter la personne indiquée ci-dessous pour toute question.

Un Formulaire de Consentement à l'Évaluation, un PEI, un Formulaire de Consentement au Placement ou une Modification du PEI doit être signé et renvoyé, car nous sommes tenus par la loi d'en avoir une copie signée au dossier, quelle que soit votre décision. Veuillez renvoyer une copie dès que possible et au plus tard à la date indiquée ci-dessous.

**Date de retour du document :** *[date or non-applicable]*

**Personne de contact du district :** *[Name and Role]*

**Coordonnées :** *[Address, Telephone Number, Fax Number and Email Address (if not on letterhead)]*

Pièces jointes :

[ ]  Autre : *[Veuillez préciser]*

**Instructions au Personnel de l'École:**

Cet avis doit être envoyé aux parents dans leur langue maternelle ou tout autre mode de communication utilisé par le parent. Les districts scolaires doivent s'assurer que les parents comprennent le contenu du présent avis (règlement fédéral §300.503).

Décrivez une ou plusieurs des actions suivantes: Évaluation Initiale, Réévaluation, Évaluation d'Urgence, Période d'Évaluation Approfondie, PEI, modification du PEI, Placement (indiquez le lieu de placement spécifique et les exigences de transport, le cas échéant), Obtention du diplôme ou toute autre proposition utilisée pour initier ou modifier l'identification, l'évaluation, le placement éducatif ou la prestation de services de l’éducation spéciale en répondant aux questions suivantes :

1. Quelles mesures le district scolaire propose-t-il de prendre?
2. Pourquoi le district scolaire propose-t-il d'agir?
3. Quelles options rejetées ont été considérées et pourquoi chaque option a-t-elle été rejetée?
4. Quelle procédure d'évaluation, quel test, quel dossier ou quel rapport a servi de fondement à la mesure proposée?
5. Quels autres facteurs étaient pertinents pour la décision du district scolaire.
6. Le cas échéant, quelles sont les prochaines étapes recommandées ?

### Description Narrative de la Proposition du District Scolaire

|  |
| --- |
| Cliquez ou appuyez ici pour saisir du texte.      |