**学校地区規則の提案通知書**

To: [両親、法定代理人、教育面での法定代理人、18歳以上の生徒の名前]

Re: [生徒の名前及び他の識別情報 (i.e., DOB, ID#)]

## 件名: 学校地区は次を提案します： *[該当するものすべてにチェックをしてください]*

評価

IEP/改正

配置

その他: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[具体的に明記してください。]*

通知日: [通知日はメール送付日]

学校地区は最近、こちらの生徒に関する話し合いをし、あなたの意見を含めた提案書を作成しました。こちらの書類の2ページに、私たちの行動と理由を説明しています。

特別教育の規則は、あなたとあなたの子供を保護します。*手続きの保護に関する通知書*に、あなたの法的権利に関する情報があり、あなたの権利を理解するために必要な場合に連絡する相手も含まれます。最初の評価の前に、*手続きの保護に関する通知書*を受け取っているかと思います。もう一つ書類のコピーが必要な場合は、学校地区のスタッフに連絡をしてください。こちらの通知書を注意しながら読んでいただき、質問がある際は担当者へお問い合わせください。

評価同意書、IEP、配置同意書、IEP改正は、法律により署名入りの書類を保管する必要があるため、署名して返送してください。あなたの決定に関係なく、これらの書類の署名が法律で求められています。可能な限り早く、以下にリストされた日までに書類を返送してください。

**返送期日:** *[日付または該当なし]*

**地区担当者:** *[名前及び役職]*

**連絡先:** *[住所、電話番号、FAX番号、メールアドレス]*

添付書類：

その他：*[具体的に]*

**学校職員への指示：**

こちらの通知書は、保護者の母国語または保護者が使用するコミュニケーション手段で送付する必要があります。学校地区は、保護者がこちらの通知内容を理解していることを確認しなければなりません（連邦規制 §300.503）。

次の行動の内、1つ以上説明してください：初回評価、再評価、緊急評価、延長評価期間、IEP、IEP改正、配置（該当する場合、特定の配置場所と交通機関要件を含む）、卒業、または識別、評価、教育配置、または特別教育サービスの提供を開始または変更するために使用される提案などについて、次の質問に答えることで説明してください：

1. 学校地区はどのような行動を提案していますか？
2. 学校地区はなぜその行動を提案したのでしょうか？
3. どの拒否された提案が考慮され、なぜそれぞれの提案が拒否されたのでしょうか？
4. どんな評価手法、テスト、記録、報告が提案された行動の基礎として使用されましたか？
5. 学校地区の決定に関連する他の要因はなんですか？
6. 他にある場合、次のステップでは何が推奨されますか？

### 学校地区の提案の説明書

|  |
| --- |
| こちらをクリックまたはタップして、文章を入力してください。 |