**ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການດໍາເນີນການຂອງໜ່ວຍງານເຂດຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້**

ເຖິງ:[ຊື່ຂອງພໍ່ແມ່, ຜູ້ປົກຄອງ, ພໍ່ແມ່ຕົວແທນທາງການສຶກສາ, ນັກຮຽນທີ່ມີອາຍຸ 18 ປີຂຶ້ນໄປ]

ເລື່ອງ: [ຊື່ຂອງນັກຮຽນ ແລະ ຂໍ້ມູນປະຈໍາຕົວອື່ນໆ (ເຊັ່ນ: ວັນເດືອນປີເກີດ, ເລກປະຈໍາຕົວ)]

## ເລື່ອງ: ໜ່ວຍງານເຂດຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນສະເໜີສິ່ງຕໍ່ໄປນີ້: *[ໃຫ້ໝາຍໃສ່ທຸກຂໍ້ທີ່ຖືກຕ້ອງ].*

ການປະເມີນຜົນ

IEP/ການແກ້ໄຂ

ການຊັບຊ້ອນ

ອື່ນໆ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[ກະລຸນາລະບຸ].*

ວັນທີແຈ້ງການ: [ວັນທີແຈ້ງການທີ່ຈະສົ່ງທາງໄປສະນີ].

ໃນບໍ່ດົນມານີ້ໜ່ວຍງານເຂດຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນ ໄດ້ມີການປະຊຸມກ່ຽວກັບນັກຮຽນຄົນນີ້ ແລະ ເມື່ອມີຂໍ້ມູນຈາກທ່ານ ກໍໄດ້ສ້າງການສະເໜີຂຶ້ນ. ພວກເຮົາໄດ້ອະທິບາຍເຖິງການດໍາເນີນການຂອງພວກເຮົາ ແລະ ເຫດຜົນຢູ່ໜ້າສອງຂອງໜັງ ສືສະບັບນີ້.

ລະບຽບການກ່ຽວກັບການສຶກສາພິເສດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງແກ່ທ່ານ ແລະ ລູກຂອງທ່ານ. ທ່ານຈະເຫັນຂໍ້ມູນກ່ຽວກັບສິດ ທາງດ້ານກົດໝາຍຂອງທ່ານໃນ *ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຕາມການພິຈາລະນາຄວາມ* ລວມທັງຜູ້ທີ່ທ່ານສາມາດ ຕິດຕໍ່ໄດ້ ເພື່ອຊ່ວຍໃຫ້ທ່ານເຂົ້າໃຈສິດຂອງທ່ານ. ທ່ານຄວນຈະໄດ້ຮັບ *ແຈ້ງການກ່ຽວກັບການຄຸ້ມຄອງຕາມການພິຈາ ລະນາຄວາມ* ກ່ອນການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ. ຖ້າທ່ານຕ້ອງການສໍາເນົາອື່ນ, ກະລຸນາຕິດຕໍ່ພະນັກງານຂອງໜ່ວຍງານ ເຂດຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນ. ກະລຸນາອ່ານໜັງສືສະບັບນີ້ຢ່າງລະອຽດ ແລະ ຕິດຕໍ່ຫາບຸກຄົນທີ່ຮັບຜິດຊອບໃນການຕິດຕໍ່ພົວ ພັນລຸ່ມນີ້ພ້ອມກັບຄໍາຖາມຕ່າງໆ.

ແບບຟອມຍິນຍອມໃຫ້ມີການປະເມີນຜົນ, IEP, ແບບຟອມຍິນຍອມໃຫ້ມີການຊັບຊ້ອນ ຫຼື ການແກ້ໄຂ IEP ແມ່ນ ຕ້ອງໄດ້ເຊັນ ແລະ ສົ່ງກັບຄືນມາ ເນື່ອງຈາກກົດໝາຍກໍານົດໃຫ້ພວກເຮົາມີສໍາເນົາທີ່ມີການເຊັນແລ້ວໄວ້ໃນແຟ້ມ ໂດຍ ບໍ່ຄໍານຶງເຖິງການຕັດສິນໃຈຂອງທ່ານ. ກະລຸນາສົ່ງສໍາເນົາກັບຄືນມາໃຫ້ໄວທີ່ສຸດເທົ່າທີ່ໄວໄດ້ ແຕ່ບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີທີ່ລະ ບຸຢູ່ລຸ່ມນີ້.

**ວັນທີສົ່ງເອກະສານ:** *[ວັນທີ ຫຼື ບໍ່ກ່ຽວຂ້ອງ]*

**ບຸກຄົນຕິດຕໍ່ຈາກໜ່ວຍງານເຂດ:** *[ຊື່ ແລະ ບົດບາດ]*

**ຂໍ້ມູນການຕິດຕໍ່:** *[ທີ່ຢູ່, ໝາຍເລກໂທລະສັບ, ໝາຍເລກແຟັກ ແລະ ທີ່ຢູ່ອີເມວ (ຖ້າບໍ່ມີຢູ່ຫົວກະດາດ)]*

ເອກະສານແນບຕິດ:

ອື່ນໆ: *[ໃຫ້ລະບຸ]*

**ຄໍາແນະນໍາຫາພະນັກງານໂຮງຮຽນ:**

ແຈ້ງການສະບັບນີ້ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງໃຫ້ພໍ່ແມ່ເປັນພາສາທ້ອງຖິ່ນຂອງເຂົາເຈົ້າ ຫຼື ດ້ວຍການສື່ສານຮູບແບບອື່ນທີ່ພໍ່ແມ່ໃຊ້. ໜ່ວຍງານເຂດຄຸ້ມຄອງ ໂຮງຮຽນຕ້ອງຮັບປະກັນວ່າ ພໍ່ແມ່ເຂົ້າໃຈເນື້ອໃນຂອງແຈ້ງການສະບັບນີ້ (ລະບຽບການຂອງລັດຖະບານກາງ §300.503).

ໃຫ້ອະທິບາຍເຖິງການດໍາເນີນການຕໍ່ໄປນີ້ໜຶ່ງຢ່າງ ຫຼື ຫຼາຍກວ່ານັ້ນ: ການປະເມີນຜົນເບື້ອງຕົ້ນ, ການປະເມີນຜົນຄືນ, ການປະເມີນຜົນສຸກເສີນ, ໄລຍະການປະເມີນຜົນທີ່ມີການຂະຫຍາຍເພີ່ມ, IEP, ການແກ້ໄຂ IEP, ການຊັບຊ້ອນ (ລວມທັງສະຖານທີ່ຊັບຊ້ອນສະເພາະ ແລະ ເງື່ອນໄຂ ໃນການຂົນສົ່ງໂດຍສານ, ຖ້າມີ), ການຈົບ ຫຼື ການສະເໜີອື່ນໆທີ່ໃຊ້ລິເລີ່ມ ຫຼື ປ່ຽນການລະບຸຕົວຕົນ, ການປະເມີນຜົນ, ການຊັບຊ້ອນດ້ານ ການສຶກສາ ຫຼື ການໃຫ້ບໍລິການການສຶກສາພິເສດ ໂດຍຕອບຄໍາຖາມຕໍ່ໄປນີ້:

1. ໜ່ວຍງານເຂດຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນກໍາລົງສະເໜີການດໍາເນີນການຫຍັງ?
2. ເປັນຫຍັງໜ່ວຍງານເຂດຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນຈຶ່ງສະເໜີໃຫ້ມີການດໍາເນີນການ?
3. ໄດ້ມີການພິຈາລະນາທາງເລືອກໃນການປະຕິເສດໃດແດ່ ແລະ ເຫດຜົນວ່າເປັນຫຍັງຈຶ່ງມີການປະຕິເສດແຕ່ລະທາງເລືອກ?
4. ໄດ້ມີການນໍາໃຊ້ຂັ້ນຕອນການປະເມີນຜົນ, ການທົດສອບ, ການບັນທຶກ ຫຼື ການລາຍງານໃດ ເຊິ່ງເປັນພື້ນຖານສໍາລັບການດໍາເນີນ ການທີ່ໄດ້ສະເໜີໃຫ້?
5. ປັດໃຈອື່ນມີຫຍັງແດ່ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບການຕັດສິນຂອງໜ່ວຍງານເຂດຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນ?
6. ແມ່ນຫຍັງຄືຂັ້ນຕອນຕໍ່ໄປທີ່ໄດ້ແນະນໍາ, ຖ້າມີ?

### ຄໍາອະທິບາຍກ່ຽວກັບການສະເໜີຂອງໜ່ວຍງານເຂດຄຸ້ມຄອງໂຮງຮຽນ

|  |
| --- |
| ຄລິກ ຫຼື ແຕະບ່ອນນີ້ເພື່ອໃສ່ຂໍ້ຄວາມ. |