**Aviso de acción propuesta por parte del distrito escolar**

Para:[Nombre de padre/madre, tutor, padre/madre sustituto(a) educativo(a) o estudiante de 18 años o más]

Asunto: [Nombre del/de la estudiante e información adicional de identificación (es decir, fecha de nacimiento, n.º de id.)]

## Asunto: El distrito escolar propone lo siguiente: *[Marque todo lo que corresponda]*

 [ ]  Una evaluación

 [ ]  Un IEP/Una enmienda

 [ ]  Una colocación

 [ ]  Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[Especifique]*

Fecha de aviso: [Fecha en que se enviará el aviso por correo]

El distrito escolar ha analizado recientemente la situación de este(a) estudiante y, con su aporte, ha desarrollado una propuesta. En la página dos de este documento hemos descrito nuestras acciones y los motivos para dichas acciones.

Las regulaciones de educación especial le brindan protección a usted y a su hijo(a). Encontrará información sobre sus derechos legales en el *Aviso de garantías procesales,* incluyendo a quién puede contactar para obtener ayuda para comprender sus derechos. Debería haber recibido el *Aviso de garantías procesales* antes de la evaluación inicial. Si desea otra copia, comuníquese con el personal del distrito escolar. Lea atentamente esta carta y, si tiene alguna pregunta, comuníquese con la persona de contacto que aparece debajo.

Se debe firmar y devolver un Formulario de consentimiento de evaluación, un IEP, un Formulario de consentimiento de colocación o una Enmienda del IEP, ya que la ley nos exige tener una copia firmada en nuestros archivos, independientemente de su decisión. Devuelva una copia tan pronto como sea posible, pero a más tardar en la fecha que se indica a continuación.

**Fecha de devolución del documento:** *[fecha o no corresponde]*

**Persona de contacto del distrito:** *[Nombre y función]*

**Información del contacto:** *[Dirección, número de teléfono, número de fax, dirección de correo electrónico (si no se especifica en el encabezado)]*

Documentos adjuntos:

[ ]  Otro: *[especifique]*

**Instrucciones para el personal de la escuela:**

Este aviso debe enviarse a los padres en su idioma nativo o mediante otro modo de comunicación que usen los padres. Los distritos escolares deben asegurarse de que los padres comprendan el contenido de este aviso (Regulación Federal §300.503).

Describa una o más de las siguientes acciones: Evaluación inicial, Reevaluación, Evaluación de emergencia, Período de evaluación extendida, IEP, Enmienda del IEP, Ubicación (incluya específicamente el lugar de la ubicación y los requisitos de transporte, si corresponde), Graduación o cualquier otra propuesta utilizada para iniciar o cambiar la identificación, evaluación, ubicación educativa o prestación de servicios de educación especial respondiendo las siguientes preguntas:

1. ¿Qué medidas propone llevar a cabo el distrito escolar?
2. ¿Por qué el distrito escolar propone tomar acciones?
3. ¿Qué opciones rechazadas se consideraron y por qué se rechazó cada opción?
4. ¿Qué procedimiento de evaluación, prueba, registro o informe se utilizó como base para la acción propuesta?
5. ¿Qué otros factores fueron relevantes para la decisión del distrito escolar?
6. ¿Qué próximos pasos, de haberlos, se recomiendan?

### Descripción narrativa de la propuesta del distrito escolar

|  |
| --- |
| Haga clic o toque aquí para ingresar texto.      |