**Thông báo hành động đề xuất của Khu học chánh**

Gửi:[Chữ ký của Phụ huynh, Người giám hộ, Phụ huynh đại diện, Học sinh từ 18 tuổi trở lên]

Về việc: [Tên của Học sinh và những thông tin định danh khác (ví dụ: Ngày sinh, Mã số)]

## Nội dung: Khu học chánh đề xuất nội dung sau: *[Đánh dấu tất cả các mục phù hợp.]*

 [ ]  Thực hiện Đánh giá

 [ ]  Lập/Sửa đổi Kế hoạch IEP

 [ ]  Xếp lớp

 [ ]  Khác: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[Vui lòng nêu rõ.]*

Ngày thông báo: [Ngày thông báo sẽ được gửi qua thư.]

Khu học chánh gần đây đã họp bàn về học sinh này cùng với các dữ liệu đầu vào để từ đó xây dựng đề xuất. Chúng tôi đã mô tả hành động và lý do của mình ở trang 2 của bức thư này.

Các quy định về giáo dục đặc biệt bảo vệ cho quý vị và con của quý vị. Quý vị sẽ tìm thấy thông tin về các quyền hợp pháp của mình trong *Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục*, bao gồm các đầu mối mà quý vị có thể liên hệ để được giúp đỡ trong việc tìm hiểu những quyền này. Quý vị chắc chắn đã nhận được *Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục* trước lần đánh giá đầu tiên. Nếu cần một bản sao khác, vui lòng liên hệ với nhân viên khu học chánh. Vui lòng đọc kỹ thư này và liên hệ với đầu mối liên hệ bên dưới nếu có bất kỳ câu hỏi nào.

Biểu mẫu đồng ý đánh giá, IEP, Biểu mẫu đồng ý vị trí xếp lớp hoặc Chương trình IEP sửa đổi phải được ký và gửi lại theo yêu cầu của luật pháp, phải có một bản sao có chữ ký trong hồ sơ bất kể quyết định của quý vị là gì. Vui lòng gửi lại bản sao càng sớm càng tốt và không muộn hơn ngày được ghi dưới đây.

**Ngày nộp lại văn bản:** *[ngày hoặc không áp dụng]*

**Nhân viên liên lạc của khu học chánh:** *[Tên và chức vụ]*

**Thông tin liên hệ:** *[Địa chỉ, Số điện thoại, Số Fax và Địa chỉ email (nếu không có trên tiêu đề thư)]*

Tài liệu đính kèm:

[ ]  Khác: *[nêu rõ]*

**Chỉ dẫn cho Nhân viên trường học:**

Thông báo này phải được gửi cho phụ huynh bằng ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc phương thức giao tiếp khác mà phụ huynh sử dụng. Khu học chánh phải đảm bảo rằng phụ huynh hiểu rõ nội dung của thông báo này (Quy định liên bang §300.503).

Mô tả một hoặc nhiều hành động sau: Đánh giá ban đầu, Đánh giá lại, Đánh giá khẩn cấp, Đánh giá bổ sung giai đoạn, IEP, IEP Sửa đổi, Chương trình giáo dục (bao gồm địa điểm cụ thể và yêu cầu đưa đón, nếu có), Tốt nghiệp hoặc bất kỳ đề xuất nào khác được sử dụng để làm dữ liệu đầu vào hoặc thay đổi nhận dạng, đánh giá, cung cấp các dịch vụ giáo dục đặc biệt bằng cách trả lời các câu hỏi sau:

1. Hành động nào được Khu học chánh đề xuất?
2. Tại sao khu học chánh đề xuất hành động?
3. Những lựa chọn bị từ chối nào được xem xét lại và lý do từ chối?
4. Quy trình đánh giá, kiểm tra, hồ sơ hoặc báo cáo nào đã được sử dụng làm cơ sở cho hành động được đề xuất?
5. Những yếu tố nào khác có liên quan đến quyết định của khu học chánh.
6. Những bước khuyến nghị tiếp theo là gì, nếu có?

### Đề xuất của Khu học chánh

|  |
| --- |
| Nhấp hoặc nhấn vào đây để nhập thông tin.      |