**학구 조치 거부 통지**

수신:[부모, 보호자, 교육 대리인, 만 18세 이상의 학생의 이름]

회신:[학생 이름 및 기타 식별 정보(예: 생년월일, ID 번호)]

## 제목: 해당 학구는 조치를 취할 의사가 없습니다. *[해당 항목에 모두 체크합니다.]*

 [ ]  자격 없음 판정

 [ ]  요청된 서비스의 거부

 [ ]  기타: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[구체적으로 기술하십시오.]*

통지 날짜: [날짜 통지가 우편으로 발송됩니다.]

해당 학구는 최근 이 학생에 대해 귀하와 논의했습니다. 우리는 요청에 대해 아무런 조치도 취하지 않을 것입니다. 해당 서신의 2페이지에 그 이유를 설명했습니다.

특수 교육 규정은 귀하와 귀하의 자녀를 보호합니다 귀하의 법적 권리에 대한 정보는 *절차적 보호 통치*에 포함되어 있으며, 귀하의 권리를 이해하기 위해 도움을 받을 수 있는 연락처도 안내되어 있습니다. 귀하는 초기 평가 이전에 *절차적 보호 통지*를 받아야 합니다. 다른 사본이 필요할 경우 학교 지역 담당자에게 연락바랍니다. 본 서신과 *절차적 보호 통지* 및 본 서신에 포함된 기타 정보를 주의 깊게 확인하십시오.

해당 학구의 직원은 학부모의 권리와 조치를 취하지 않기로 한 교육구의 결정에 대해 학부모와 대화 또는 면담할 수 있습니다. 궁금한 점이 있으면 아래 연락처로 문의하십시오.

**학구 담당자:** *[성명 및 직책]*

**연락처:** *[주소, 전화번호, 팩스 번호 및 이메일 주소(레터헤드에 없는 경우)]*

첨부문서:

[ ]  기타: *[상세히 기술]*

**교직원을 위한 안내:**

해당 통지는 학부모가 사용하는 모국어 또는 학부모가 사용하는 의사소통 방식으로 반드시 전달되어야 합니다. 해당 학구는 학부모가 이 공고의 내용을 정확히 이해할 수 있도록 보장해야합니다

다음 질문에 대한 답변을 통해 신원 확인, 평가, 교육 배정 또는 특수 교육 서비스 제공의 시작 또는 변경에 대해 거부하는 경우 그 이유를 설명하십시오.

1. 해당 학구가 취하고 있지 않은 조치는 무엇입니까?
2. 해당 학구가 조치를 취하지 않는 이유는 무엇입니까?
3. 거부된 옵션은 무엇이며 각 옵션이 거부된 이유는 무엇입니까?
4. 해당 결정의 근거로 어떤 평가 절차, 시험, 기록, 보고서 또는 자료가 사용되었습니까?
5. 학구의 결정에 영향을 미친 다른 요인은 무엇입니까?
6. 권장되는 다음 단계가 있다면 무엇입니까?

### 학구 거부 조치에 대한 설명

|  |
| --- |
| 텍스트를 입력하려면 여기를 클릭하거나 탭하세요.      |