**Aviso de negativa a actuar del distrito escolar**

Para:[Nombre de padre/madre, tutor, padre/madre sustituto(a) educativo(a) o estudiante de 18 años o más]

Asunto:[Nombre del/de la estudiante e información adicional de identificación (es decir, fecha de nacimiento, n.º de id.)]

## Asunto: El distrito escolar no tiene la intención de llevar a cabo acciones: *[Marque todo lo que corresponda]*

Conclusión de no elegibilidad

Rechazo de servicios solicitados

Otro: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Especifique]*

Fecha de aviso: [Fecha en que se enviará el aviso por correo]

El distrito escolar ha hablado recientemente con usted sobre este(a) estudiante. Le escribimos para informarle de nuestra intención de no llevar a cabo acciones ante la solicitud. Hemos descrito nuestros motivos en la página dos de esta carta.

Las regulaciones de educación especial le brindan protección a usted y a su hijo(a). Encontrará información sobre sus derechos legales en el *Aviso de garantías procesales,* incluyendo a quién puede contactar para obtener ayuda para comprender sus derechos. Debería haber recibido el *Aviso de garantías procesales* antes de la evaluación inicial. Si desea otra copia, comuníquese con el personal del distrito escolar. Lea atentamente esta carta, el *Aviso de garantías procesales,* y cualquier otra información incluida con esta carta.

El personal del distrito escolar está disponible para reunirse con usted o hablar acerca de sus derechos y la decisión del distrito escolar de no tomar medidas. Comuníquese con la persona que figura a continuación si tiene alguna pregunta.

**Persona de contacto del distrito:** *[Nombre y función]*

**Información del contacto:** *[Dirección, número de teléfono, número de fax, dirección de correo electrónico (si no se especifica en el encabezado)]*

Documentos adjuntos:

Otro: *[especifique]*

**Instrucciones para el personal de la escuela:**

Este aviso debe enviarse a los padres en su idioma nativo o mediante otro modo de comunicación que usen los padres. Los distritos escolares deben asegurarse de que los padres comprendan el contenido de este aviso (Regulación Federal §300.503).

Describa cualquier negativa a iniciar o a cambiar la identificación, evaluación, colocación educativa o la prestación de servicios de educación especial respondiendo a las siguientes preguntas:

1. ¿Qué medidas no llevará a cabo el distrito escolar?
2. ¿Por qué el distrito escolar no llevará a cabo acciones?
3. ¿Qué opciones rechazadas se consideraron y por qué se rechazó cada opción?
4. ¿Qué procedimiento de evaluación, prueba, registro, informe o datos se utilizó como base para esta decisión?
5. ¿Qué otros factores fueron relevantes para la decisión del distrito escolar?
6. ¿Qué próximos pasos, de haberlos, se recomiendan?

### Descripción narrativa de la negativa a actuar del distrito escolar

|  |
| --- |
| Haga clic o toque aquí para ingresar texto. |