**Thông báo từ chối hành động của khu học chánh**

Gửi:[Chữ ký của Phụ huynh, Người giám hộ, Phụ huynh đại diện, Học sinh từ 18 tuổi trở lên]

Về việc:[Tên của học sinh và những thông tin định danh khác (ví dụ: Ngày sinh, Mã số)]

## Nội dung: Khu học chánh không có ý định hành động: *[Đánh dấu tất cả các mục phù hợp.]*

 [ ]  Kết quả cho thấy không đủ điều kiện

 [ ]  Từ chối các dịch vụ yêu cầu

 [ ]  Khác: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *[Vui lòng nêu rõ.]*

Ngày thông báo: [Ngày thông báo sẽ được gửi qua thư.]

Mới đây khu học chánh đã thảo luận với quý vị về học sinh này. Chúng tôi viết thư để thông báo cho quý vị biết về ý định không làm theo yêu cầu của chúng tôi. Chúng tôi đã mô tả lý do từ chối ở trang 2 của thư này.

Các quy định về giáo dục đặc biệt bảo vệ cho quý vị và con của quý vị. Quý vị sẽ tìm thấy thông tin về các quyền hợp pháp của mình trong *Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục*, bao gồm các đầu mối mà quý vị có thể liên hệ để được giúp đỡ trong việc tìm hiểu những quyền này. Quý vị chắc chắn đã nhận được *Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục* trước lần đánh giá đầu tiên. Nếu cần một bản sao khác, vui lòng liên hệ với nhân viên khu học chánh. Vui lòng đọc kỹ thư này, *Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục* và bất kỳ thông tin nào khác có trong thư này.

Nhân viên khu học chánh có thể nói chuyện hoặc gặp trực tiếp để thảo luận các quyền của quý vị cũng như quyết định không thực hiện hành động của khu học chánh. Vui lòng liên hệ với người được nêu ở trên để được giải đáp thắc mắc.

**Nhân viên liên lạc của khu học chánh:** *[Tên và chức vụ]*

**Thông tin liên hệ:** *[Địa chỉ, Số điện thoại, Số Fax và Địa chỉ email (nếu không có trên tiêu đề thư)]*

Tài liệu đính kèm:

[ ]  Khác: *[nêu rõ]*

**Chỉ dẫn cho Nhân viên trường học:**

Thông báo này phải được gửi cho phụ huynh bằng ngôn ngữ mẹ đẻ hoặc phương thức giao tiếp khác mà phụ huynh sử dụng. Khu học chánh phải đảm bảo rằng phụ huynh hiểu rõ nội dung của thông báo này (Quy định liên bang §300.503).

Mô tả mọi từ chối bắt đầu hoặc thay đổi việc xác định, đánh giá, sắp xếp giáo dục hoặc cung cấp các dịch vụ giáo dục đặc biệt bằng cách trả lời các câu hỏi sau:

1. Khu học chánh không thực hiện hành động nào?
2. Tại sao khu học chánh không thực hiện hành động này?
3. Những lựa chọn bị từ chối nào được xem xét lại và lý do bị từ chối?
4. Quy trình đánh giá, kiểm tra, lưu hồ sơ, báo cáo hoặc ghi dữ liệu nào đã được sử dụng làm cơ sở cho hành động này?
5. Những yếu tố nào khác có liên quan đến quyết định của khu học chánh?
6. Những bước khuyến nghị tiếp theo là gì, nếu có?

### Đề xuất từ chối hành động của Khu học chánh

|  |
| --- |
| Nhấp hoặc nhấn vào đây để nhập thông tin.      |